

.....
(pieczęć szkoły)

Zarządzenie nr 7/2024
Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
im. I. J. Paderewskiego w Sulejówku
z dnia 17 lipca 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Sulejówku

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz uchwały nr VII/37/2015 Rady Miasta Sulejówek z dnia 26 lutego 2015 r. zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin wynajmu pomieszczeń Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. I.J. Paderewskiego w Sulejówku w brzmieniu stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Decyzję o możliwości wynajmu pomieszczeń szkolnych podejmuje Dyrektor Szkoły w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Sulejówek .
2. Szczegółowe warunki ustalenia minimalnych stawek czynszu określa załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmu pomieszczeń Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Sulejówku
3. Szczegółowe warunki najmu określa umowa sporządzona z najemcą załącznik nr 2 do Regulaminu wynajmu pomieszczeń Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Sulejówku
4. Dopuszcza się nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w przypadku, gdy:
 - a) osoba fizyczna, instytucja, klub lub stowarzyszenie nieodpłatnie prowadzą zajęcia z uczniami szkoły, które wzbogacają ofertę edukacyjną szkoły,
 - b) prowadzone są imprezy charytatywne niosące bezinteresowną pomoc chorym dzieciom lub osobom z niepełnosprawnością.

§ 3

Regulamin wynajmu pomieszczeń wchodzi w życie od dnia 17 lipca 2024r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Jolanta Oniszk-Palacz

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ
w Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im .I.J. Paderewskiego
w Sulejówku

§1

Postanowienia ogólne

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. I.J. Paderewskiego z siedzibą przy ul. I.J. Paderewskiego 29 w Sulejówku może wynajmować pomieszczenia szkolne podmiotom i osobom fizycznym na okres nie dłuższy niż 1 rok na podstawie umowy oraz za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.
2. Wynajem pomieszczeń szkolnych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. I.J. Paderewskiego w Sulejówku obejmuje:
 - 1) salę gimnastyczną,
 - 2) sale dydaktyczne,
 - 3) korytarze (na wszystkich poziomach),
 - 4) siłownię,
 - 5) boisko wielofunkcyjne,
 - 6) boisko trawiaste.
3. Pomieszczenia szkolne są wynajmowane zgodnie z niniejszymi zasadami:
 - 1) od poniedziałku do piątku po zakończeniu lekcji i innych zajęć wynikających z planu pracy szkoły,
 - 2) w dni wolne od zajęć – po ustaleniu z Dyrektorem Szkoły.
4. O udostępnieniu pomieszczeń decyduje Dyrektor Szkoły.
5. Odpłatność za wynajem pomieszczeń wymienionych w §2 ujęta jest w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są na podstawie umowy zawartej między Miastem Sulejówek reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły a Najemcą.
7. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmowania pomieszczeń szkolnych, czas jej trwania, stawki opłat i zasady odpowiedzialności za używanie pomieszczeń.
8. Odstąpienie od pobierania opłaty lub obniżenie opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym, po złożeniu podania do Dyrektora:
 - 1) placówkom oświatowym, stowarzyszeniom,
 - 2) podmiotom, które nie pobierają opłat za uczestniczenie w swoich zajęciach (wymaga się złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie),
 - 3) na imprezy rekreacyjno-sportowe oraz artystyczne organizowane przez uczniów szkoły, Radę Rodziców, pracowników szkoły oraz osoby reprezentujące instytucje współpracujące ze szkołą.

§2

Procedura najmu

1. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć/przedstawić następujące dokumenty w sekretariacie szkoły lub u kierownika gospodarczego:



- 1) Podanie zawierające:
 - a) pełną nazwę, adres i NIP najemcy lub Pesel,
 - b) dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy,
 - c) dane personalne osoby odpowiedzialnej za grupę wraz z numerem telefonu,
 - d) termin i godziny najmu,
 - e) rodzaj wynajmowanych pomieszczeń,
 - f) numer telefonu kontaktowego,
 - g) adres email,
 - h) cel wynajmu.
- 2) Dopuszcza się formę w postaci e-mail, fax, list pocztą.
2. Podpisanie umowy najmu lub porozumienia jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z regulaminem wynajmu pomieszczeń obowiązującymi w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. I.J. Paderewskiego w Sulejówku.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami, uroczystościami lub imprezami szkolnymi.
4. Wszystkie umowy są rejestrowane w rejestrze umów.
5. Sporządzenie umowy, zgłoszenia wynajmu do Urzędu Miasta Sulejówek oraz prowadzenie rejestru umów powierza się kierownikowi gospodarczemu.
6. Na najemcy spoczywa obowiązek odbioru faktury do zapłaty. Wpłata należności za wynajem wpływa na rachunek dochodów wydzielonych szkoły. Środki uzyskane z wynajmu po przekazaniu podatku Vat przeznaczone są: na działalność statutową szkoły, w szczególności na zakup wyposażenia, remonty, zakup środków czystości, pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych.

§3

Najemca zobowiązany jest

1. Przestrzegać regulaminu wynajmu pomieszczeń obowiązującego Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. I.J. Paderewskiego w Sulejówku.
2. Przedstawić harmonogram, zajęć przed rozpoczęciem wykonywanych działań.
3. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z celem najmu oraz niedokonywania bez zgody Wynajmującego zmian funkcjonalnych lub konstrukcyjnych.
4. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania.
5. Najemca ma obowiązek stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.
6. Najemca obowiązany jest zachować i przestrzegać reżimu sanitarnego w związku z sytuacją epidemiologiczną i ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole zgodnie z wytycznymi zewnętrznymi i wewnętrznymi procedurami.



7. W szkole i na terenie zewnętrznym wokół placówki obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczane do obiektu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do zasad wynajmu pomieszczeń szkolnych w szkole, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych.
2. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz artystyczne (nauczyciel, opiekun lub kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłaszane pracownikom szkoły.
3. Szkoła nie odpowiada za pozostawione rzeczy osobiste uczestników zajęć organizowanych przez Najemcę.
4. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność osoba odpowiedzialna za grupę, z którą podpisano umowę najmu lub osoba reprezentująca najemcę. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć prowadząc je zgodnie z umową.
5. W zakresie nieuregulowanych niniejszymi zasadami wynajmu decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


DIREKTOR
Jolanta Oniszcz-Palacz

W sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu oraz zasad najmu i użyczenia pomieszczeń i powierzchni w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. I.J. Paderewskiego w Sulejówku przy najmie jednorazowym.

Rodzaj pomieszczenia	Stawka za godzinę* netto	Stawka VAT	Stawka za godzinę* brutto	Uwagi
Sala lekcyjna	30,00 zł	6,90 zł	36,90 zł	**
Sala gimnastyczna (hala)	80,00 zł	18,40 zł	98,40 zł	
Boisko trawiaste z oświetleniem	240,00 zł	55,20 zł	295,20 zł	
Boisko trawiaste bez oświetlenia	150,00 zł	34,50 zł	184,50 zł	
Boisko wielofunkcyjne z oświetleniem	40,00 zł	9,20 zł	49,20 zł	
Boisko wielofunkcyjne bez oświetlenia	30,00 zł	6,90 zł	36,90 zł	

*godzina zegarowa i lekcyjna są traktowane na równi

** wszystkie sale wyposażone w tablice interaktywne lub rzutnik

W przypadku najmu długoterminowego stawki ulegają negocjacji.


DYREKTOR
Jolanta Oniszk-Palacz

Sulejówek, dn.

ZSP.2210...202....

UMOWA NAJMU NR ... /2024

zawarta w dniu 09.11.2023 r. w Sulejówku pomiędzy:

Miastem Sulejówkiem, zwanym dalej Wynajmującym, reprezentowanym przez Panią Jolantę Oniszk -
Palacz – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sulejówku,

a - NIP: reprezentowanym przez
..... zwanym dalej Najemcą, o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje do używania Najemcy pomieszczenie o powierzchni i przyległych do niej szatni , zwanego dalej przedmiotem najmu
2. Użytkownik wykorzysta ww. pomieszczenia do prowadzenia-w piątki w godz.....
3. Wynajmujący w dniu r. oddaje Najemcy w najem pomieszczenia określone w § 1 ust.1 wraz z wyposażeniem i zobowiązuje Najemcę do używania go zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należytych stanie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest **od dnia r. do dniar.**

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości (słownie:) złotych netto za godzinę + 23% VAT
2. Zapłata następować będzie z góry na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto Wynajmującego **43 8019 0000 2005 8006 1443 0003**
3. W przypadku zwłoki w uiszczeniu czynszu Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Najemcy i utrzymać w czasie najmu przedmiot najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z celem najmu oraz niedokonywania bez zgody wynajmującego zmian funkcjonalnych lub konstrukcyjnych.
3. Najemca jest zobowiązany do utrzymania porządku i zwrotu przedmiotu najmu w stanie w jakim go przejął.
4. W czasie prowadzenia zajęć drzwi do pomieszczeń szatni mają być zabezpieczone materacami.
5. Uczestnicy zajęć mają obowiązek zmiany obuwia na parterze budynku natomiast osoby towarzyszące pozostają w holu przy wejściu. Odpowiedzialnym jest instruktor prowadzący zajęcia.
6. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania.
7. Najemca ma obowiązek stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:

- 1) wystąpią zakłócenia ładu i porządku, powstaną szkody w trakcie wykonywania umowy,
- 2) przedmiot najmu stanie się niezbędny Użyczającemu na cele działalności statutowej, których nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie na koniec miesiąca w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Za wszelkie szkody na osobach lub mieniu powstałe w trakcie wykonywania umowy odpowiada Najemca.

§ 8

Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z zawartą umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Wynajmującego, sądu powszechnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca:

