

Regulamin BHP

OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. I. J. PADEREWSKIEGO W SULEJÓWKU

I

NAUCZYCIELE

Rozdział 1 Obowiązki nauczyciela w klasie

Znajomość podstawowych zasad bhp jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela.

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego.
Szczególną uwagę powinien zwrócić na stan szyb w oknach (czy nie są uszkodzone), stan instalacji elektrycznej (czy np. nie są powyrywane kontakty), czy nie ma mebli tak zniszczonych, by mogło to zagrażać bezpieczeństwu.
2. W przypadku gdy sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
3. Przed rozpoczęciem lekcji winien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę w niej.
4. Nauczyciel decyduje o przebiegu zajęć. Ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej. Przed rozpoczęciem lekcji opisuje jej przebieg i informuje o środkach ostrożności które należy przedsięwziąć, aby nie narazić uczniów i siebie na niebezpieczeństwo.
5. Podczas zajęć **NAUCZYCIEL NIE MOŻE POZOSTAWIĆ UCZNIÓW BEZ ŻADNEJ OPIEKI**. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok, lecz sytuacja taka nie zwalnia go od odpowiedzialności za uczniów.
6. Uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.
7. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia (jeśli stan jego na to

dozwala) należy go skierować w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców dziecka. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora,

8. Nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie lekcji. Korygować zauważone błędy, dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,

Powinien po skończonej lekcji sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów (może to spowodować uderzenie w przechodzących właśnie korytarzem ludzi).

9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

10. W czasie przerw uczniowie pozostają pod nadzorem i opieką nauczycieli. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych powinni przebywać na boisku szkolnym (na świeżym powietrzu). Organizację i harmonogram dyżurów nauczycieli ustala dyrektor szkoły po uwzględnieniu potrzeb szkoły.

Rozdział 2

Obowiązki nauczyciela podczas przerw między lekcyjnych

1. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do:

- punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,

- aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów (agresywne postawy wobec kolegów; bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne itp.),

- przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,

- dbania by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin,

- zwracania uwagi na przestrzeganie przez młodzież ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub też sal lekcyjnych,

- dbałości, by w czasie przerwy sale lekcyjne były wywietrzone – nie wolno otwierać dużych skrzydeł okien,

- egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy,

- niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły

Rozdział 3

Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego:

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać **INSTRUKCJĘ BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO W DANEJ SZKOLE.**

2. Nauczyciel powinien dbać by uczniowie zostali zapoznani ze szkolnym regulaminem p.poż. a także z:

- zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
- sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
- z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych, zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

Rozdział 4

Postępowanie nauczyciela podczas wypadku

1. Zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi,
 2. Jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe
 3. Zawiadomić o wypadku szkolną służbę zdrowia, dyrektora szkoły, pracownika służby bhp,
 4. Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.
- Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej

Rozdział 5

Organizacja wyjścia/wyjazdu uczniów poza teren szkoły

Organizator wyjścia/wyjazdu uczniów poza teren szkoły odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, są oni pod jego stałym nadzorem. Nauczyciel zobowiązany jest:

1. Opracować program wycieczki i regulamin pobytu i przedłożyć je celem uzyskania akceptacji.

2. Wpisać wyjście/wyjazd do szkolnego rejestru wycieczek (wycieczki zagraniczne wymagają wpisu do rejestru prowadzonego przez nadzór pedagogiczny).

3. Uzyskać zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości w której znajduje się szkoła. Jeśli u ucznia wystąpią przeciwwskazania zdrowotne nie zezwalające na jego uczestnictwo w wycieczce –zostaje on zwolniony z uczestniczenia w niej.

4. Przestrzegać warunków opieki nad uczniami:

- stale sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- pamiętać, że tzw. „czas wolny” nie zwalnia nauczyciela od odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów.
- nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki. W chwili wypadku to nauczyciel koordynuje przebieg akcji ratunkowej, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania.
- dba by:
 - w miejscowości usytuowania szkoły grupa wycieczkowa nie przekraczała 30 uczniów na jednego opiekuna,
 - kiedy zmienia się miejsce pobytu poza miejscowość, gdzie znajduje się szkoła, grupa wycieczkowa nie przekraczała 15 uczniów na jednego opiekuna,
 - podczas turystyki kwalifikowanej, (góry, woda) grupa wycieczkowa nie przekraczała 10 uczniów na jednego opiekuna,
 - jeśli wycieczka udaje się w rejony powyżej 1000 m n.p.m. oraz w Parkach Narodowych musi być ona prowadzona przez przewodnika z odpowiednimi kwalifikacjami.

Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

5. Nauczyciel może wyrazić zgodę na kąpiel uczniów jedynie w kąpieliskach strzeżonych, pod stałą obserwacją i nadzorem nauczyciela i ratownika, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów.
6. Podczas wycieczki rowerowej grupa nie może przekroczyć 15 osób (razem z opiekunem), każdy uczestnik musi legitymować się kartą rowerową.
7. Opiekun grupy zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad przeciw pożarowych.
8. Bezwzględnie należy odwołać wyjście w teren podczas burzy, mrozu, śnieżycy, gołoledzi i podobnych niesprzyjających warunkach atmosferycznych.
9. Zabronione jest korzystanie przez uczniów ze ślizgawek na zamrzniętych rzekach, jeziorach i stawach.

II

UCZNIOWIE

Znajomość oraz przestrzeganie podstawowych zasad BHP jest obowiązkiem każdego ucznia.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Uczniowie wchodzą do sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zajmują swoje miejsca (wstęp do sali lekcyjnej jest dozwolony tylko za zgodą i wiedzą nauczyciela).
2. Uczeń chcący skorzystać z toalety zgłasza ten zamiar nauczycielowi i za zgodą nauczyciela może opuścić salę lekcyjną (jednocześnie może zostać zwolniona do toalety tylko jedna osoba z klasy).
3. W przypadku złego samopoczucia na zajęciach lekcyjnych, uczeń zgłasza ten fakt do nauczyciela.
4. Bez zgody nauczyciela nie wolno korzystać z żadnych pomocy naukowych znajdujących się w sali, otwierać szafek, szuflad.
5. Na przerwach międzylekcyjnych jest zabronione bieganie, siadanie na poręczach schodów i parapetach.

Rozdział 2 Obowiązki uczniów

1. Uczniowie zobowiązani są do:
 - przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania zajęć lekcyjnych
 - poinformowania nauczyciela o ewentualnych zagrożeniach, jeśli takie zauważył w sali lekcyjnej lub w innych pomieszczeniach szkolnych (np. wyrwane gniazda wtykowe).
 - aktywnego uczestniczenia w lekcji i wykonywanie poleceń nauczyciela nawet wówczas, gdy zgłosił nieprzygotowanie do niej
 - dbanie o wygląd sali, w której przebywa
 - utrzymywania czystości na korytarzach oraz dbania o mienie szkolne.
 - zakazu opuszczania sali lekcyjnej podczas zajęć j bez zgody nauczyciela
 - zakazu huśtania się na krzesłach, siadania na ławkach i parapetach w sali lekcyjnej
 - zakazu otwierania okien na korytarzach,

- zakazu **PALENIA PAPIEROSÓW NA TERENIE SZKOŁY.**

Rozdział 3

Uwagi końcowe

1. Do obowiązków dyżurnego należy:
 - utrzymanie w czystości tablicy,
 - otwarcie okien po zakończeniu zajęć.
2. Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do:
 - pozostawienia swojego miejsca w czystości,
 - rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych

III

ADMINISTRACJA

Rozdział 1

OBYWIAZKI PRACODAWCY

1. Wszyscy pracownicy powinni być dopuszczeni do pracy przez lekarza oraz przeszkoleni w dziedzinie bhp.
2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, natomiast ogólne obowiązki pracodawcy zostały ujęte w art. 94 Kodeksu pracy.
3. Podstawowe obowiązki pracodawcy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy ujęte są następująco:
 - pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy,
 - pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.

Rozdział 2

OBOWIAZKI I UPRAWNIENIA PRACOWNIKA W DZIEDZINIE BHP

1. Zgodnie z postanowieniami art. 100 k.p. pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę. Ponadto zgodnie z art. 211 k.p. przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika.
2. Pracownik jest przede wszystkim obowiązany:
 - znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym,
 - wykonywać pracę w sposób zgodny z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
3. W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika, albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
4. Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób.
5. Za naruszenie przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy pracownik może być pociągnięty do odpowiedzialności: porządkowej, karno-administracyjnej, karnej.
6. W ramach odpowiedzialności porządkowej wobec pracowników, którzy nie przestrzegają przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, może być zastosowana:
 - kara upomnienia,
 - kara nagany,
 - kara pieniężna.

Rozdział 3

POMIESZCZENIA PRACY I ICH WYPOSAŻENIE

Mówiąc o pomieszczeniu pracy, należy rozumieć pomieszczenie przeznaczone

na pobyt pracowników, w którym wykonywana jest praca. Warunki pracy muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami szczegółowymi dotyczącymi temperatury, oświetlenia, kubatury oraz wyposażenia specjalnego do pracy przy komputerach itp.

IV

PRACOWNICY NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH

SPRZĄTACZKA DOZORCA KONSERWATOR

Rozdział 1

Przepisy ogólne

1. Do samodzielnej pracy przy na ww. stanowiskach może przystąpić pracownik który uzyskał zezwolenie na pracę przy nim od bezpośredniego przełożonego oraz:

- posiada ważne przeszkolenie BHP i PPOŻ
- posiada ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań, poświadczone lekarskim lekarza medycyny pracy

- posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia itp.

- ukończył 18 lat.

2. Pracownik przystępujący do pracy ponadto powinien być:

- wypoczęty,
- w stanie nie wskazującym na spożycie alkoholu i narkotyków,

a ponadto:

- szczegółowo zapoznać się ze stanowiskową instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy.

- ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą do użycia na danym stanowisku pracy (fartuch roboczy, rękawice ochronne, nakrycie głowy, odpowiednie buty)

- zdjąć z rąk wszystkie zbędne przedmioty takie jak biżuteria itp.

- zapewnić dobre oświetlenie

- usunąć wszystkie zbędne przedmioty znajdujące się w miejscu pracy.
- upewnić się czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożeń dla osób przebywających na tym stanowisku pracy lub w jego bezpośrednim otoczeniu.
- zapoznać się z zadaniami na dzień bieżący.

3. W czasie pracy pracownik powinien ściśle stosować się do zaleceń:

- stanowiskowej instrukcji bhp,
- poleceń i wskazówek przełożonych.
- koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych-
- pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy
- systematycznie usuwać śmieci i odpady z pomieszczeń: worki wypełnione odpadkami papieru, makulaturą itp. należy usuwać do zasobników poza budynkiem
- wykonywać prace tylko zlecone przez bezpośredniego przełożonego.
- materiały używane podczas procesu pracy składować tak, by nie stwarzały żadnych zagrożeń wypadkowych
- narzędzia powinny być odkładane na ściśle wyznaczone miejsca
- w razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwane maszyny (np. odkurzacze froterki), które mogą spowodować jakiegokolwiek zagrożenia
- w przypadku przerwy w dostawie prądu należy wyłączyć obsługiwane urządzenia
- przestrzegać przepisy bhp i ruchu drogowego.

4. W razie wątpliwości co do obsługi urządzeń, czy stosowanych metod pracy pracownik winien zwrócić się do przełożonego lub przeszkolonych fachowców o szczegółowe instrukcje. Pracę może podjąć ponownie po usunięciu wątpliwości i (najlepiej) pod fachowym dozorem przełożonego.

5. Pracownikowi nie wolno:

- nie stosować się do szczegółowych instrukcji i zaleceń przełożonych,
- stosować niebezpiecznych metod pracy, stwarzających zagrożenie dla siebie, czy otoczenia,
- składać szmat na grzejnikach i przewodach centralnego ogrzewania,
- stosować do mycia podłóg benzyny, czy innych palnych rozpuszczalników,
- pracowania bez nakazanych ochron osobistych,

- usuwać osłon czy znaków zabezpieczających,
- naprawiać samodzielnie sprzęt, który wykorzystuje podczas wykonywanej pracy, bez odpowiednich uprawnień
- naprawiać urządzeń elektrycznych bez odpowiednich uprawnień,
- dotykać przewodów elektrycznych będących pod napięciem,
- oświetlać stanowiska pracy lampami przenośnymi o napięciu większym niż 24 V,
- stosować narzędzia niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób bez wiedzy przełożonego,
- przeszkadzać innym w pracy,
- tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu elektrycznego,
- wykonywać czynności nieprzewidziane w jego zakresie czynności

4. Po zakończeniu pracy pracownik powinien:

- wyłączyć dopływ energii w pomieszczeniach, w których nie jest to niezbędne ze względów technicznych,
- sprawdzić, czy są wyłączone inne urządzenia elektryczne, czy są zakręcone krany wodne, czy zamknięty jest dopływ gazu do pomieszczeń (sprawdzić, czy nie istnieje zagrożenie p.poż. lub inne),
- dokładnie oczyścić stanowisko robocze, ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscach na to przeznaczonych,
- oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania,
- upewnić się czy pozostawione stanowisko i urządzenia nie stworzą żadnych zagrożeń dla otoczenia,
- przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
- pozamykać pomieszczenia po zakończeniu sprzątania.
- odnieść klucze od pomieszczeń na ustalone miejsce ich przechowywania.

DYREKTOR
J. Oniszk-Palacz
 Jolanta Oniszk-Palacz

Rozdział 2

UWAGI DODATKOWE

1. Osoby zatrudnione powinny:

- dbać o higienę osobistą i schludny wygląd,
- w razie wątpliwości co do prawidłowości swoich działań, czy też prawidłowości pracy urządzeń stosowanych w procesie pracy pracownik winien zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego, czy służb fachowych