

# **Regulamin rekrutacji**

## **do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych**

### **im. I. J. Paderewskiego w Sulejówku**

### **na rok szkolny 2016/2017**

#### **§ 1. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942).
3. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2016/2017.
4. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sulejówku.

#### **§ 2. Planowane klasy pierwsze w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych (ZSP) w Sulejówku**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. I. J. Paderewskiego w Sulejówku prowadzi na rok szkolny 2016/2017 nabór do klas pierwszych w następujących typach szkół wchodzących w skład zespołu :

1. Liceum Ogólnokształcące:

Klasa		Przedmioty w zakresie rozszerzonym	Punktowane zajęcia edukacyjne na świadectwie ukończenia gimnazjum
IA	Dziennikarsko-prawna	j. polski, j. angielski, historia/wos	j. angielski, historia, vos
IB	Medyczna (przyrodnicza)	j. angielski, biologia, chemia/fizyka	j. angielski, biologia, chemia
IC	Bezpieczeństwo narodowe (mundurowa)	j. angielski, vos, geografia/informatyka	j. angielski, vos, geografia

2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa:

- 1) klasa wielozawodowa.

3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych:

- 1) klasa ogólna.

4. Szkoła Policealna kształcąca w zawodzie:

- 1) technik administracji.

#### **§ 3. Wymagane dokumenty kandydata**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z systemu elektronicznego, potwierdzony podpisem kandydata oraz jego rodzica/prawnego opiekuna (LO i ZSZ).
2. Kopia świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.

3. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. Zaświadczenia z zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych.
5. Zaświadczenie umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych przez niniejszy regulamin.
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dotyczy tylko kandydatów do zasadniczej szkoły zawodowej).
7. Trzy podpisane fotografie.
8. Odpis aktu urodzenia (kopia)
9. Karta zdrowia ucznia z gimnazjum (LO i ZSZ).
10. Pisemne oświadczenie woli – potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odbioru dokumentów.
11. Liceum ogólnokształcące dla dorosłych- wnioski o przyjęcie do szkoły, oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum, trzy podpisane fotografie
12. Szkoła Policealna- wnioski o przyjęcie do szkoły, oryginał świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej lub średniej, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, trzy podpisane fotografie.

#### **§ 4. Zasady ogólne dotyczące rekrutacji**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie;
  - 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkół wchodzących w skład zespołu;
  - 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół wchodzących w skład zespołu;
  - 4) podaje informację o wolnych miejscach w szkole;
  - 5) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i w szczegółowych przepisach;
  - 6) prowadzi, na zlecenie dyrektora szkoły, postępowanie uzupełniające po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami;
  - 7) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego (dotyczy LO i ZSZ).
4. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski-podania wydrukowane z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.
5. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane własnoręcznie przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
6. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie:
  - 1) kandydat składając podanie określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału;
  - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie;
  - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów- zostaje on przydzielony do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji;

- 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów;
- 5) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, do którego uczęszczał.
7. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa, w terminie określonym w terminarzu, pisemne oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem szkoły, a z chwilą przyjęcia do szkoły do jego przestrzegania.
10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie jego osiągnięć i uprawnień w tym postępowaniu.

## § 5. Kryteria rekrutacji

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się absolwent gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Do szkoły nie przyjmuje się kandydatów z oceną naganną zachowania.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, mają w następującej kolejności:
  - 1) sieroty i wychowankowie domów dziecka i rodzin zastępczych;
  - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki;
  - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy pierwszej wynosi **200**.
7. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują punkty według następujących zasad:

**200 punktów** - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym:

**100 punktów** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin gimnazjalny. Wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych mnoży się przez **0,2**.  
Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez **0,08**.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym mnoży się przez **0,12**.

**80 punktów** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z **języka polskiego** i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**20 punktów** – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, aktywność na rzecz innych ludzi i świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.

**8.** Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum jest następujący :

<b>20 punktów</b>	stopień : <b>celujący</b>
<b>16 punktów</b>	stopień : <b>bardzo dobry</b>
<b>12 punktów</b>	stopień : <b>dobry</b>
<b>8 punktów</b>	stopień : <b>dostateczny</b>
<b>2 punkty</b>	stopień : <b>dopuszczający</b>

**9.** Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum jest następujący:

<b>max 13 punktów</b>	maksymalna liczba punktów za wszystkie osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (jeżeli kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie), w tym: a) <b>za udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty</b> - <b>10</b> punktów finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego; - <b>7</b> punktów laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego; - <b>5</b> punktów finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego; - <b>10</b> punktów finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych wojewódzkich - <b>7</b> punktów laureat dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich - <b>5</b> punktów finalista dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich - <b>7</b> punktów finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego - <b>5</b> punktów laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego - <b>3</b> punkty finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego.
-----------------------	--

	<p>b) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:</p> <p style="padding-left: 40px;">międzynarodowym- 4 punkty krajowym – 3 punkty wojewódzkim- 2 punkty powiatowym – 1 punkt</p>
<b>2 punkty</b>	liczba punktów za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie
<b>5 punktów</b>	liczba punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem

10. W przypadku wyczerpania miejsc w danym typie szkoły kandydaci o mniejszej ilości punktów mogą być przyjęci do innej szkoły (ZSZ), w której będą wolne miejsca.

## § 6. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2016/2017 w ZSP w Sulejówku

### A. Liceum Ogólnokształcące (LO) i Zasadnicza Szkoła Zawodowa (ZSZ) –rekrutacja zasadnicza:

1. **Od 25 kwietnia (poniedziałek) od godz. 9.00 do 29 kwietnia (piątek) do godz.16.00** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym; wniosek kandydat drukuje z systemu.
2. **Od 9 maja (poniedziałek) od godz. 9.00 do 18 maja (środa) do godz.16.00** – utworzenie bazy kandydatów.
3. **Od 17 czerwca (piątek) od godz. 10.00 do 21 czerwca (wtorek) do godz. 16.00** - możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły.
4. **Od 24 czerwca (piątek) od godz. 11.00 do 28 czerwca (wtorek) do godz. 16.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie potwierdzone za zgodność przez dyrektora gimnazjum).
5. **Do 29 czerwca (środa) do godz. 15.00** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych przez kandydatów dokumentów.
6. **15 lipca (piątek) do godz. 16.00-** ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. **Od 18 lipca (poniedziałek) od godz. 9.00 do 19 lipca (wtorek) do godz. 16.00-** wydawanie skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w **ZSZ**, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.
8. **Od 18 lipca (poniedziałek) od godz. 9.00 do 25 lipca (poniedziałek) do godz. 16.00** – potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole oraz dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego

i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dotyczy tylko kandydatów do technikum).

**9. 26 lipca (wtorek) do godz. 16.00** – ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, informacja o liczbie wolnych miejsc w szkole.

**10. Od 27 lipca (środa) od godz. 9.00 do 26 sierpnia (piątek) do godz. 16.00 – rekrutacja uzupełniająca:**

Od 27 lipca (środa) od godz. 9.00 do 2 sierpnia (wtorek) do godz. 16.00 – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Od 3 sierpnia (środa) od godz. 9.00 do 5 sierpnia (piątek) do godz. 16.00 – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych przez kandydatów dokumentów.

22 sierpnia (poniedziałek) do godz. 15.00 - ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

22 sierpnia (poniedziałek) - wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w technikum, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.

Od 23 sierpnia (wtorek) od godz. 8.00 do 25 sierpnia (czwartek) do godz. 16.00- potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole oraz dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dotyczy tylko kandydatów do technikum).

26 sierpnia (piątek) do godz. 16.00 - ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, informacja o liczbie wolnych miejsc w szkole.

**B. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych (LOD) – rekrutacja zasadnicza**

**1. Od 15 czerwca (środa) od godz. 9.00 do 4 lipca (poniedziałek) do godz.16.00**

– składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**2. Od 5 lipca (wtorek) od godziny 9.00 do 7 lipca (czwartek) do godz. 15.00** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych przez kandydatów dokumentów.

**3. 22 lipca (piątek) do godz. 16.00-** ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.

**4. Od 25 lipca (poniedziałek) od godz. 9.00 do 28 lipca (czwartek) do godz. 16.00-** potwierdzenie woli podjęcia nauki oraz dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

**5. 29 lipca (piątek) do godz. 16.00** – ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, informacja o liczbie wolnych miejsc w szkole.

**6. Od 1 sierpnia (poniedziałek) od godz. 9.00 do 31 sierpnia (środa) do godz. 16.00 - rekrutacja uzupełniająca:**

Od 1 sierpnia (środa) od godz. 9.00 do 5 sierpnia (piątek) do godz. 16.00 – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Do 8 sierpnia (poniedziałek) do godz. 16.00 – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych przez kandydatów dokumentów.  
Do 25 sierpnia (czwartek) do godz. 16.00 - ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.  
Od 26 sierpnia (piątek) od godz. 9.00 do 30 sierpnia (wtorek) do godz. 16.00- potwierdzenie woli podjęcia nauki oraz dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.  
31 sierpnia (środa) do godz. 16.00 – ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, informacja o liczbie wolnych miejsc w szkole.

### **C. Szkoła Policealna (SP) – rekrutacja zasadnicza**

- 1. Od 9 maja (poniedziałek) od godz. 9.00 do 4 lipca (poniedziałek) do godz.16.00** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2. Od 5 lipca (wtorek) od godziny 9.00 do 7 lipca (czwartek) do godz. 15.00** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych przez kandydatów dokumentów.
- 3. 22 lipca (piątek) do godz. 16.00-** ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 4. Od 25 lipca (poniedziałek) od godz. 9.00 do 28 lipca (czwartek) do godz. 16.00-** potwierdzenie woli podjęcia nauki oraz dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 5. 29 lipca (piątek) do godz. 16.00** – ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, informacja o liczbie wolnych miejsc w szkole.

### **6. Od 1 sierpnia (poniedziałek) od godz. 9.00 do 31 sierpnia (środa) do godz. 16.00** - **rekrutacja uzupełniająca:**

Od 1 sierpnia (środa) od godz. 9.00 do 5 sierpnia (piątek) do godz. 16.00 – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Do 8 sierpnia (poniedziałek) do godz. 16.00 – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych przez kandydatów dokumentów.

25 sierpnia (czwartek) do godz. 16.00 - ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Od 26 sierpnia (piątek) od godz. 9.00 do 30 sierpnia (wtorek) do godz. 16.00- potwierdzenie woli podjęcia nauki oraz dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

31 sierpnia (środa) do godz. 16.00 – ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, informacja o liczbie wolnych miejsc w szkole.

## **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania rekrutacyjnego.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna działa do dnia 31 sierpnia 2016 r..
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w szkole.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
5. Uzasadnienie sporządza się w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (prawnego opiekuna) z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.